

НІКОПОЛЬСЬКИЙ ТЕХНІКУМ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор НТ НМетАУ

В.М. РУБАНОВ

« ____ » _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

***«Про старостат Нікопольського технікуму
Національної металургійної академії України»***

***Розглянуто та схвалено на засіданні
методичної ради:***

Протокол № ____ від _____

Голова методичної ради _____ В.Л. ПІНЧУК

м. Нікополь
2013 р.

I. Загальні положення:

- 1.1. Старостат представляє собою самостійну ланку студентського самоврядування, яка об'єднує старост всіх академічних груп на рівні відділення і технікуму в цілому.
- 1.2. На рівні відділення координує роботу старостату зав. відділення, а на рівні технікуму - заст. директора з питань гуманітарної освіти та виховання.

II. Обов'язки старост:

2. Основні обов'язки старости групи:

- 2.1. Щодня звітувати керівнику групи (куратору), зав. відділенням про підсумки дня, пропуски занять, порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку технікуму студентами групи.
- 2.2. Сприяти участі студентів групи у позааудиторних заходах, колективному відпочинку; органах студентського самоврядування.
- 2.3. Очолювати актив групи, організовуючі його засідання 1 - 2 р. на місяць з основних питань життєдіяльності групи, а саме:
 - а) про успішність групи;
 - б) про відвідування занять;
 - в) про дотримання дисципліни;
 - г) про підготовку до екзаменів та заліків;
 - д) про поведінку окремих студентів;
 - е) про ліквідування академічної заборгованості;
 - ж) про порушення правил внутрішнього розпорядку, правил дорожнього руху, інші порушення.
- 2.4. Допомогати керівнику групи в організації та координації дій:
 - а) в чергуванні по технікуму;
 - б) в проведенні рейтингу серед студентів;
 - в) в своєчасному заповненні відомостей
 - з атестації;
 - з призначення стипендій;
 - г) в шефстві над ветеранами;
 - д) в дотриманні дисципліни і порядку в групі.
- 2.5. Брати участь у заходах з профілактики правопорушень серед студентів групи. Бути взірцем у боротьбі зі шкідливими звичками та дотриманні правил внутрішнього розпорядку технікуму.
- 2.6. Брати участь у засіданнях старостату і своєчасно інформувати групу про події в технікумі, зміст засідань, вимоги адміністрації.
- 2.7. Постійно працювати над самовдосконаленням, формувати в собі лідерські якості.

3. Права старости групи:

- 3.1. Самоусуватися від посади старости з поважних причин.
- 3.2. Бути обраним в інші органи студентського самоврядування, що автоматично приведе до складання повноважень старости.
- 3.3. Бути призначеним на посаду старости повторно (в разі успішного виконання своїх обов'язків та обов'язків старости).
- 3.4. Мати заохочення протягом року.
- 3.5. Вносити пропозиції в загальноприйнятій формі щодо покращення організації студентського життя в групі та технікумі.

4. Умови діяльності старостату.

- 4.1. Староста в кожній групі призначається наказом директора технікуму терміном на рік за поданням зав. відділеннями з числа найбільш відповідальних студентів, які добре навчаються і мають для цього потенційні здібності.
- 4.2. Кожний староста автоматично стає головою активу групи, членом старостату відділення і старостату технікуму.
- 4.3. Порядок та зміст роботи старостату визначається його керівником:
 - на рівні відділення - зав. відділенням;
 - на рівні технікуму - заст. директора з питань гуманітарної освіти та виховання.Але в будь-якому випадку - не рідше 2 разів на місяць.
- 4.4. В разі систематичного невиконання старостою своїх обов'язків ставиться питання про зняття з нього цих повноважень у наступному порядку:
 - подання посадової особи, або колективу;
 - розгляд питання на засіданні старостату;
 - закріплення рішення наказом директора.

Заступник директора
з виховної роботи

О.В. ТКАЧ